

<h2 style="margin: 0;">試験等依頼書</h2> <p style="margin: 5px 0;">新潟県工業技術総合研究所 技術支援センター長 様</p> <p style="margin: 0 0 0 600px;">年 月 日</p>						
依頼者	住所又は所在地	(〒 - ) 電話 ( ) -				
	事業所名					
	代表者職氏名					
	連絡責任者氏名					
提出材料	依頼事項	数量	単価(円)	金額(円)	照合	備考
副 本						
成 績 書	成 績 書 郵 送	提出材料返還	合 計			緊急扱
要・否	要・否	要・否				
記 事 (工事現場名等)						

<p style="margin: 0;">新潟県収入証紙 ちょう付欄</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="margin: 0;">一枚ずつ切りはなし、 ます内の中央部にはっ てください。 はりきれないときは、 裏にはってください。</p> </div>	
---	--

- 注 1 太線枠内は依頼者が記入してください。  
 2 緊急扱を希望される場合は申し出てください。なお、この場合手数料は倍額になります。  
 3 提出材料の返還を要しない場合は、試験終了後の材料の後処理については、当所に一任願います。

