

試験等依頼書							
新潟県工業技術総合研究所							
技術支援センター長 様							
年 月 日							
依頼者	住所又は所在地	(〒 -) 電話 () -					
	事業所名						
	代表者職氏名						
	連絡責任者氏名						
提出材料		依頼事項	数量	単価(円)	金額(円)	照 合	備 考
副 本							
成績書	成績書郵送	提出材料返還	合 計				緊急扱
要 ・ 否	要 ・ 否	要 ・ 否					
記 事 (工事現場名等)							

新潟県収入証紙 ちょう付欄			

注 1 太線枠内は依頼者が記入してください。
2 緊急扱を希望される場合は申し出てください。なお、この場合手数料は倍額になります。
3 提出材料の返還を要しない場合は、試験終了後の材料の後処理については、当所に一任願います。

別記第1号様式（第2条関係）

証紙ちょう付欄

[illegible]