

「航空機用ジェットエンジン関連部品材料の動向調査」実施要領等に関する質問に対する回答

	質 問	回 答
1	企画提案時の見積書について、調査に必要な実験にかかる経費や資料購入費を認めてもらえますか。	調査に必要であれば、実験にかかる経費も資料購入費も認めます。
2	見積りに交通費を入れていいですか。	調査や打合せに必要な交通費は見積りに入れてかまいません。
3	見積りに一般管理費を入れていいですか。	一般管理費を入れてかまいません。
4	企画提案時の見積の内容と、契約後の実際の経費の執行の内容が変わってもいいですか。	契約額の範囲内であれば内容が変わってもかまいません。ただし、大幅に変わる場合は事前に相談してください。
5	プレゼンテーション審査時はパワーポイントを使う予定ですが、その資料を配布する必要はありますか。	プレゼンテーション用の資料を当日用意するかは提案者の自由です。用意する場合は10部持参してください。
6	プレゼンテーション審査時にパソコンを用意してもらえますか。	パワーポイント2007がインストールされているパソコンを用意します。
7	過去の実績では受託調査だけでなく、自主調査もアピールしていいですか。	アピールしていただいてもかまいません。
8	委託費用の支払い方法はなっていますか。	委託契約終了後の精算払いとなります。
9	調査は委員会方式で実施する予定ですが、委員会のメンバーの制約はありますか。	委員会のメンバーの制約はありません。
10	委員会を設置して調査を行い、執筆者に報告書の原稿料を支払いますが、執筆者は委員でなくてはいけませんか。	委員でなくてもかまいません。プレゼンテーションの時に、委員会による調査方法について、質問することがあります。
11	提案は他社との共同でもいいですか。	提案は複数の会社による共同提案でもかまいません。ただし、採択時は、当研究所は代表となる会社1社と契約します。
12	提出書類（参加申込書、企画提案書、見積書、その他の添付書類）について、調印が必要なものはどれですか。	見積書に社印だけが必要です。
13	企画提案書や見積書の決まった様式はありますか。	決まった様式はありません。実施要領にあるとおり、任意様式とします。

14	プレゼンテーションでの持ち時間は1社何分になりますか。	プレゼンテーションは15分以内でお願いします。その後の質疑応答は10分を予定しています。
15	採択後の中間報告の頻度はどのくらいですか。	進捗状況をみながら数回行います。また、何回か当研究所と打ち合わせを行いながら調査を進めてください。
16	報告書の提出締切が平成24年1月13日、委託期間が平成24年2月29日までと異なっている理由はなぜですか。	平成24年1月～2月に当研究所で開催予定の研究会で、調査報告をしていただくため、委託期間が平成24年2月29日までとなっています。
17	今回の委託調査における成果物、例えば調査で得られた情報を、自社のホームページに公開してもいいでしょうか。	成果物は当研究所に帰属しますが、公開してさしつかえない情報もありますので、詳細は契約時に相談させてください。
18	新潟県内企業の参入可能性の調査について、県内企業に出向く必要はありますか。	調査方法は提案者の判断におまかせします。